

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: LE VIE DELL'INCLUSIONE AL CENTRO

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: Assistenza - 14

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Il progetto si pone come obiettivo generale il miglioramento delle condizioni sociali ed economiche dei cittadini del Centro Italia con particolare attenzione alle fasce vulnerabili (disoccupati, inoccupati, anziani, disabili e loro famiglie).

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI: Il progetto intende favorire l'accesso ai servizi di tutela e assistenza del cittadino, in primo luogo attraverso un aggiornamento riguardo i loro bisogni specifici, i servizi a loro dedicati e gli strumenti per accedervi. Saranno realizzate attività di mappatura e lo studio approfondito delle nuove normative al fine di produrre idonei e aggiornati strumenti per orientare e informare il cittadino. L'arrivo all'interno delle sedi di attuazione degli operatori volontari in servizio civile e tutto ciò che ne deriverà in seguito, può essere esemplificato attraverso le seguenti fasi:

Fase dell'avvio, accoglienza e conoscenza (PRIMO MESE)

Nei primi giorni di ingresso in servizio, si prevede di:

- realizzare un incontro degli operatori volontari con il gruppo di lavoro della sede di riferimento.
- presentare l'operatore volontario agli utenti del servizio per avviare quel processo di conoscenza reciproca che consenta l'instaurarsi di relazioni fiduciarie.
- In un secondo momento, si prevede di presentare l'operatore volontario ai partner del progetto e del programma.

Fase di affiancamento e progressiva autonomia (SECONDO MESE e a seguire fino al termine del servizio)

E' la fase in cui, con il supporto dell'OLP affiancheranno gli operatori volontari nelle attività e nella conoscenza della sede e delle attività che vengono svolte.

L'operatore volontario apprende metodologie e modalità degli interventi e dal progetto diventa parte integrante del gruppo di lavoro che realizza gli interventi previsti. Progressivamente l'operatore volontario gestirà spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività nella prospettiva di assumere consapevolezza del suo ruolo di "facilitatore digitale". In generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Come inoltre previsto **dalla voce Helios**, una cura particolare sarà dedicata all'accompagnamento dei **giovani con minori opportunità** inseriti all'interno del presente progetto.

L'impegno previsto è **di 25 ore settimanali, per un monte ore annuo di 1.145 ore, articolato su 5 giorni settimanali**, salvo diverse esigenze delle strutture e/o servizi concordate in fase di organizzazione mensile dell'impegno con gli OLP.

L'orario, flessibile, potrà essere svolto continuativamente o, in ragione di particolari esigenze di servizio, intervallandolo. Inoltre, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto, **in particolare le attività 1.4 e 1.5**, l'ente impiegherà i volontari, per un periodo **non superiore ai sessanta giorni**, in altre sedi non coincidenti con la sede di attuazione del progetto. Per quanto riguarda lo svolgimento di tali attività si farà riferimento al Punto 6 del "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Universale" (dPCM 14 gennaio 2019).

Si riporta nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate alla voce 5.1.

L'attività sarà particolarmente importante per comprendere e analizzare i nuovi bisogni territoriali determinati dalle nuove povertà creatasi a seguito della crisi socioeconomica causata dal Covid, e studiare gli strumenti di risposta adeguati a sostenere la fascia di popolazione vulnerabile. Il lavoro favorirà l'elaborazione di materiali e informazioni utili, semplici e facilmente comprensibili da diffondere sul territorio.

Un'importante campagna di informazione e comunicazione sarà realizzata al fine di promuovere l'accesso e il godimento dei diritti soprattutto da parte delle fasce più vulnerabili della popolazione locale, per contrastare la povertà, l'esclusione e le disuguaglianze sociali aggravate dalla pandemia in corso. Si intende informare e orientare attivamente e proattivamente il cittadino in modo da metterlo al centro dei servizi stessi, per soddisfare i bisogni assistenziali. Saranno offerti servizi di orientamento e di consulenza gratuita per supportare i beneficiari nella richiesta e redazione delle pratiche per le istanze dei servizi e esercizio dei diritti civili e sociali.

Saranno realizzate le seguenti attività:

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ
Risultato atteso 1) Migliorata della qualità degli strumenti informativi (generici e specifici) sui diritti sociali, così da garantire ai cittadini livelli di conoscenza e fruibilità	
1 Mappatura del territorio	1.1 Studio e monitoraggio dell'impatto reale della legislazione e dei provvedimenti amministrativi in materia, in collaborazione con ANP ed ANPA per focus sui servizi per gli anziani e il partner CIA e Confagricoltura per focus sui lavoratori in campo agricolo

	<p>1.2 Mappatura delle informazioni circa le prestazioni assistenziali e/o integrative riservate dagli Enti locali, in collaborazione con ANP ed ANPA per focus sui servizi per gli anziani e il partner CIA e Confagricoltura per focus sui lavoratori in campo agricolo.</p> <p>1.3 Mappatura servizi della pubblica amministrazione, della sanità e/o altro comparto pubblico, in collaborazione con ANP ed ANPA per focus sui servizi per gli anziani e il partner CIA e Confagricoltura per focus sui lavoratori in campo agricolo</p> <p>1.4 Realizzazione di questionari per la rilevazione dei bisogni dei cittadini, mappatura dei bisogni rilevati e rendicontazione sull'attività svolta in collaborazione con il partner Marca di Ancona CIA;</p> <p>1.5 Raccolta dati, tramite internet e contatti telefonici, sulla situazione dei vari destinatari del progetto.</p> <p>1.6 Stesura di un rapporto dettagliato di analisi dei dati raccolti per ottimizzare l'azione di contatto.</p>
<p>2 Approfondimento della normativa</p>	<p>2.1 Studio e approfondimento della normativa nazionale e regionale</p> <p>2.2 Formazione specifica con esperti in materia, valorizzando anche le competenze INAC ed ENAPA.</p>
<p>3 Campagna di informazione</p>	<p>3.1 Realizzazione strumenti informativi sui i servizi, anche specifici rispetto alle caratteristiche del territorio delle varie province, dell'utenza e dei diversi portatori di interesse, in collaborazione con Società 3 EFFE di Farinelli F. & Fiorucci P. s.n.c</p> <p>3.2 Diffusione dei contenuti, attraverso azioni di comunicazione mirate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - workshop; - direct mailing - stand in iniziative pubbliche (INAC in piazza, Convegno ENAPA, ecc...) e incontri con i cittadini, in collaborazione con il partner Cittadinanzattiva delle Marche; - sito internet regionale; - realizzazione di pubblicistica e cartellonistica specifica nelle sedi regionali, provinciali e locali dell'INAC ed ENAPA; - utilizzo sistema video centralizzato per diffusione informazioni, presente in tutte le sedi; - pubblicazione di articoli su quotidiani e periodici regionali e nazionali; - pubblicazione attraverso l'agenzia stampa; - comunicati via radio tramite le locale emittenti; - servizi televisivi su TV locali; - incontri con gruppi di associazioni (es: associazioni di anziani o stranieri) presenti nel territorio umbro. <p>3.3 Attivazione Numero Verde regionale.</p>
<p>Risultato atteso 2) Aumentato il numero di cittadini che accedono ai servizi di tutela e assistenza</p>	
<p>4 Promozione dei servizi nel territorio</p>	<p>4.1 Realizzazione di un report regionale sui bisogni dei destinatari e dei servizi offerti.</p> <p>4.2 Organizzazione e realizzazione di un convegno regionale di presentazione del report alle istituzioni, associazioni e cittadini, in collaborazione con i partner di progetto Enapra.</p> <p>Nell'ambito del convegno saranno offerti due seminari:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - seminario informativo sui diritti al lavoro per le persone svantaggiate; - seminario informativo sui temi legati all'Agricoltura Sociale;
5 Sviluppo di una rete territoriale	<p>5.1 Formalizzazione dei contatti e realizzazione di una rete di promozione dei servizi esistenti;</p> <p>5.2 Promozione informativa a livello di realtà comunali interessate.</p>
6 Servizi di supporto presso sportelli	<p>6.1 Servizi di orientamento e informazione utilizzando i materiali elaborati attraverso l'analisi dei bisogni, la mappatura e lo studio delle normative.</p> <p>6.2 Assistenza alla redazione delle pratiche necessarie all'ottenimento delle provvidenze economiche e non economiche per i destinatari del progetto.</p>
7 Assistenza digitale per l'accesso ai servizi online.	<p>7.1 Supporto digitale per accedere ai servizi online offerti da PA e privati.</p> <p>Si intende facilitare l'accesso ai servizi online propedeutici o utili per favorire l'accesso ai servizi di assistenza al cittadino anche proposti da INAC ed ENAPA.</p> <p>Si prevede a tal fine, in collaborazione con partner SEAC il supporto per l'apertura di una casella mail, l'acquisizione e l'uso dello SPID, la consultazione del fascicolo sanitario elettronico, l'utilizzo dei principali servizi online offerti dalla Pubblica Amministrazione in ogni sua articolazione, quali ad esempio, l'Agenzia delle Entrate, la Questura, l'INPS e l'INAIL, le Aziende sanitarie, i comuni e dai privati che offrono servizi di utilità pubblica (luce, gas, acqua, ecc.).</p> <p>Si intende inoltre trasferire all'utente conoscenze e competenze per gestire in autonomia la richiesta dell'ISEE, la dichiarazione dei redditi precompilata, la richiesta della tessera sanitaria, la richiesta o variazione di certificazioni anagrafiche, documenti di identità, gestire e modificare le tariffe Tari, le utenze domestiche di acqua, luce, gas e telefonia, trasporti, home banking e servizi postali online.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Sede	Indirizzo	Comune
185906	Inac Ap	Via Montecassino	Ascoli Piceno
186062	Ufficio Zonale Inac Cagli	Via Flaminia	Cagli
186049	Inac Zonale Castiglione Del Lago	Via Cesare Pavese	Castiglione Del Lago
186000	Inac Sede Di Città Di Castello	Via Francesco Pierucci	Città Di Castello
186053	Inac Zonale Fano	Via Francesco De Borgogelli	Fano
186085	Ufficio Zonale Inac Fermo	Contrada Girola Valtenna	Fermo
186086	Ufficio Zonale Inac Fossombrone	Via Flaminia	Fossombrone
186007	Inac Sede Di Gualdo Tadino	Piazza Mazzini	Gualdo Tadino

186055	Inac Gubbio	Via Don Giuseppe Diana	Gubbio
186082	Ufficio Zonale Inac Jesi	Viale Don Giovanni Minzoni	Jesi
185943	Inac Mc	Via Dei Velini	Macerata
186071	Ufficio Zonale Inac Macerata Feltria	Via Della Resistenza	Macerata Feltria
186073	Ufficio Zonale Inac Offida	Borgo Leopardi	Offida
186090	Ufficio Zonale Inac Ortezzano	Via Aso	Ortezzano
186056	Inac Zonale Orvieto	Piazza Olona	Orvieto
186075	Ufficio Zonale Inac Osimo	Corso Giuseppe Mazzini	Osimo
186091	Ufficio Zonale Inac Servigliano	Via Giuseppe Garibaldi	Servigliano
186059	Inac Zonale Spoleto	Via Pietro Conti	Spoleto
186083	Ufficio Zonale Inac Urbino	Via Urbinate	Urbino
186074	Ufficio Zonale Inac Orciano Di Pesaro	Via Kennedy	Terre Roveresche
185905	Inac An	Via Scrima	Ancona
186005	Inac Sede Di Foligno	Via Industrie	Foligno
186054	Inac Zonale Grottammare	Via Ischia	Grottammare
185956	Inac Pg	Via Alessandro Volta	Perugia
185961	Inac Pu	Piazzale Giuseppe Garibaldi	Pesaro
186058	Inac Zonale Senigallia	Viale Giordano Bruno	Senigallia
186038	Inac Tr	Via Narni	Terni
189011	Enapa Forli'	Corso Della Repubblica	Forli'
189036	Enapa Ravenna	Viale Della Lirica	Ravenna
189066	Enapa Viterbo	Via Mantova	Viterbo
213239	Sede Zonale Enapa Alatri (Fr)	Via Alcide De Gasperi	Alatri
213244	Sede Zonale Enapa Atina (Fr)	Via Dei Sanniti	Atina
213257	Sede Zonale Enapa Cassino (Fr)	Via Virgilio	Cassino
213267	Sede Zonale Enapa Ferentino (Fr)	Via Venti Settembre	Ferentino
213326	Sede Zonale Enapa Sora (Fr)	Piazza Vittorio De Sica	Sora
213330	Sede Zonale Enapa Tivoli (Rm)	Viale Giuseppe Mazzini	Tivoli
213268	Sede Zonale Enapa Fonte Nuova (Rm)	Via Nomentana	Fonte Nuova
213381	Sede Zonale Enapa Todi (Pg)	Vocabolo San Benigno	Todi

213387	Sede Zonale Enapa Zagarolo (Rm)	V.Le Ungheria	ZAGAROLO
213389	Sede Zonale Enapa Mentana (Rm)	Via Antonio Moscatelli	Mentana
188986	Enapa Ascoli -Fermo	Via Ottorino Respighi	Fermo
189012	Enapa Frosinone	Via Adige	Frosinone
189023	Enapa Modena	Via Emilio Diena	Modena
189032	Enapa Perugia	Via Luigi Catanelli	Perugia
189055	Enapa Terni	Strada Di Cardeto	Terni
213338	Sede Provinciale Enapa Ancona	Via Trieste	Ancona
189050	Enapa Sede Nazionale	Corso Vittorio Emanuele li	Roma

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

56 posti in totale di cui 14 GMO

INAC 27 di cui 7 GMO

ENAPA 29 posti di cui 7 GMO

Codice sede	Sede	Totale operatori volontari	(di cui GMO)
185906	INAC AP	1	
186062	Ufficio Zonale INAC Cagli	1	
186049	Inac zonale Castiglion del Lago	1	
186000	INAC Sede di Città di Castello	1	
186053	INAC zonale Fano	1	
186085	Ufficio zonale INAC Fermo	1	
186086	Ufficio zonale INAC Fossombrone	1	
186007	INAC Sede di Gualdo Tadino	1	
186055	Inac Gubbio	1	
186082	Ufficio zonale INAC Jesi	1	
185943	INAC MC	1	
186071	Ufficio Zonale INAC Macerata Feltria	1	
186073	Ufficio zonale INAC Offida	1	
186090	Ufficio zonale INAC Ortezzano	1	

186056	Inac zonale Orvieto	1	
186075	Ufficio zonale INAC Osimo	1	
186091	Ufficio zonale INAC Servigliano	1	
186059	Inac zonale Spoleto	1	
186083	Ufficio zonale INAC Urbino	1	
186074	Ufficio zonale INAC Orciano di Pesaro	1	
185905	INAC AN	1	1
186005	INAC Sede di Foligno	1	1
186054	INAC zonale Grottammare	1	1
185956	INAC PG	1	1
185961	INAC PU	1	1
186058	INAC zonale Senigallia	1	1
186038	INAC TR	1	1
189011	ENAPA FORLI'	1	
189036	ENAPA RAVENNA	1	
189066	ENAPA VITERBO	1	
213239	SEDE ZONALE ENAPA ALATRI (FR)	1	
213244	SEDE ZONALE ENAPA ATINA (FR)	1	
213257	SEDE ZONALE ENAPA CASSINO (FR)	1	
213267	SEDE ZONALE ENAPA FERENTINO (FR)	1	
213326	SEDE ZONALE ENAPA SORA (FR)	1	
213330	SEDE ZONALE ENAPA TIVOLI (RM)	1	
213268	SEDE ZONALE ENAPA FONTE NUOVA (RM)	1	
213381	SEDE ZONALE ENAPA TODI (PG)	1	
213387	SEDE ZONALE ENAPA ZAGAROLO (RM)	1	
213389	SEDE ZONALE ENAPA MENTANA (RM)	1	
188986	ENAPA ASCOLI -FERMO	2	
189012	ENAPA FROSINONE	2	1
189023	ENAPA MODENA	2	1

189032	ENAPA PERUGIA	2	1
189055	ENAPA TERNI	2	1
213338	SEDE PROVINCIALE ENAPA ANCONA	2	1
189050	ENAPA SEDE NAZIONALE	4	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari si richiede:

- Non divulgare le informazioni riguardanti l'utenza e l'ente;
- Mantenere un comportamento consono al contesto operativo;
- Partecipare alle iniziative riguardanti il Servizio Civile organizzate o promosse dagli enti INAC ed ENAPA e dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale;
- Diligenza, riservatezza, disponibilità nei confronti dei destinatari del progetto e degli utenti delle sedi;
- Disponibilità per un periodo non superiore ai sessanta giorni a svolgere attività di progetto presso altre località non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo;
- Disponibilità a partecipare ai Convegni Nazionali ENAPA ed INAC e alle altre attività di promozione del servizio civile universale previste dai due enti.
- Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario di ufficio delle sedi accreditate, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori (es: chiusura periodo estivo, ponti festivi).

Si comunica che le sedi di progetto, oltre alle festività riconosciute, saranno chiuse i seguenti giorni: "Le sedi di progetto effettuano chiusure oltre i giorni di calendario riconosciuti, in occasione di ponti e festività. Di anno in anno vengono stabilite le chiusure extra e vengono poi comunicate a volontari e dipendenti".

All'operatore volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (voce 5.1 e 5.3)
- di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto
- a trasferirsi (previa autorizzazione Dipartimento delle Politiche giovanili e del SCU) in altra sede, in altro progetto (vedi emergenza COVID 19) e a rimodulare il proprio servizio e le proprie attività

Potrà essere richiesto all'operatore volontario di spostarsi dalla sede di attuazione:

- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI: Nessuno

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Per le selezioni sarà utilizzato il sistema di selezione accreditato presente sul sito web www.inac-cia.it e www.enapa.it nella sezione specifica del bando scu 2023

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale per la durata di 32 ore si svolgerà presso le sedi accreditate

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Gli **obiettivi del percorso formativo** saranno:

- Sapere leggere il servizio in atto;
- Assumere consapevolezza della propria identità di volontario in servizio civile;
- Apprendere contenuti utili a vivere appieno l'esperienza di un anno di progetto;
- Acquisire competenze da utilizzare nel proprio curriculum personale.

Per ogni obiettivo formativo viene considerato:

- Essere/divenire consapevoli di sé, dell'altro, del mondo;
- Dalla conoscenza della realtà al saper comunicare la realtà;
- Dal sapere di essere nella realtà al saper stare nella realtà;
- Dal saper fare al saper fare delle scelte;
- Dallo stare insieme al cooperare.
- In relazione a questi livelli, viene anche declinata la dimensione:
- Personale;
- Il gruppo di lavoro e l'ente;
- La famiglia e la comunità civile di appartenenza (anche nella prospettiva ampia di "Patria").

Il percorso si compone di più incontri ed utilizza le seguenti metodologie attive e partecipate:

1. lezioni frontali;
2. dinamiche non formali (tecniche di animazione e simulazioni, elaborazione dei vissuti personali e di gruppo, lavori in gruppo, esercitazioni guidate, role-playing, debriefing, presentazione di materiale audiovisivo, confronto su testi scritti, scambio di buone prassi);

Durante i corsi, tutti in presenza, oltre a fornire documentazione e letture ad hoc, si prevedono inoltre incontri con esperti e di procedere all'elaborazione-comunicazione dei contenuti acquisiti. Come previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" del 31 gennaio 2023 "la formazione specifica è inerente alla peculiarità del progetto e riguarda, pertanto, l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui il giovane volontario sarà impegnato durante l'anno di servizio civile".

a) La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari **entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso**.

b) Contestualmente il modulo inerente alla "**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile**" con la relativa durata e i relativi tempi di erogazione sarà realizzato **entro 90 giorni dall'avvio del progetto**.

c) Così come per la formazione generale, al fine di consentire la verifica da parte del Dipartimento del rispetto di quanto richiesto dalle "Linee Guida" e di quanto dichiarato nel progetto, sarà predisposto un Registro generale della formazione specifica contenente:

- luogo di svolgimento del/dei corso/i di formazione specifica, date ed orari delle lezioni;
- registro dei volontari partecipanti al corso, con firme ed orario di inizio e fine lezione, nominativi degli assenti, con l'indicazione delle motivazioni, corredato dalla/e firme del/dei formatore/i presente/i in aula, ovvero, in presenza di formazione a distanza, apposito report di download e consultazione personalizzati;
- indicazione delle tematiche trattate, con la precisazione, per ogni corso, delle metodologie utilizzate.

Il Registro generale della formazione specifica sarà conservato presso la sede di attuazione del progetto fino al termine dello stesso e, successivamente, conservato e tenuto a disposizione del Dipartimento presso la sede legale dell'ente per almeno due anni dal termine del progetto stesso.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

La formazione si svolgerà presso le sedi accreditate.

Modulo 1. La Comunicazione dei servizi alla persona	Metodologie didattiche	
Il modulo ha lo scopo di fornire agli operatori di servizio civile nozioni sulla comunicazione e in particolare sulla gestione della comunicazione in gruppo e con l'utente attraverso esercitazioni individuali e di gruppo.		Ore 6
1.1 l'ABC della comunicazione 1.2 Le componenti di un "sistema di comunicazione" 1.3 La comunicazione interpersonale: come farsi capire 1.4. La comunicazione nel gruppo di lavoro 1.5 Come organizzare la comunicazione in rapporto al contesto di riferimento ed agli obiettivi 1.6 La gestione delle emozioni, mediazioni di situazioni problematiche, il negoziato 1.7 sviluppare la capacità di ascolto	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione accademica – 1 ore • Laboratori di comunicazione - 2 ore • Discussione semistrutturata - 1 ora • Esercitazioni individuali e di gruppo - 1 ore • Verifiche di apprendimento - 1 ora 	
Modulo 2. Strumenti informativi a supporto del cittadino	Metodologie didattiche	
Il modulo ha lo scopo di fornire agli operatori di servizio civile nozioni sull'Ente dove svolgono il servizio e sull'acquisizione di conoscenze utili a rispondere al bisogno informativo del cittadino sui temi dei diritti, della previdenza e dell'assistenza sociale.		Ore 54
Modulo 2.1 Il contesto di riferimento e la struttura organizzativa dell'Ente 2.5.1 Nascita e ruolo delle associazioni datorali 2.5.2 Geografia del sistema confederale 2.5.3 Tecnologie a supporto del cittadino	8 ore Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC o ENAPA Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali	
Modulo 2.2 Tecnologia INAC CIA o ENAPA al servizio del sistema. L'impiego dei software a sostegno	4 Ore 2 ore lezione accademica 2 ore esercitazioni individuali e di	

dell'informazione dei cittadini	gruppo	
<p>Modulo 2.3 Strumenti informativi a supporto del cittadino</p> <p>2.3.1 I patronati: la loro funzione nel sistema previdenziale; storia ed evoluzione legislativa; come nasce un patronato; storia del patronato INAC o ENAPA; l'articolazione organizzativa attuale del Patronato Inac o Enapa</p> <p>2.3.2 Gli Enti di Previdenza e Assistenza: le funzioni di Inps, Inail e degli altri Enti; come i Patronati si interfacciano con gli Enti: il valore della collaborazione nella distinzione delle funzioni</p>	<p>4 ore</p> <p>Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali</p>	
<p>Modulo 2.4 I Diritti Previdenziali del cittadino</p> <p>2.4.1 Le tipologie della contribuzione (obbligatoria, volontaria, figurativa, da riscatto);</p> <p>2.4.2 Dai contributi alla Pensione: Regime retributivo e regime contributivo; i Requisiti per la Pensione di Vecchiaia e la Pensione Anticipata; le possibili Opzioni per il cittadino; la contribuzione "frammentata" e le possibilità di cumulo gratuito</p> <p>2.4.3 Modulistica e Procedure</p>	<p>12 ore</p> <p>Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC o ENAPA Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali</p>	
<p>Modulo 2.5 I Diritti Previdenziali del cittadino</p> <p>2.5.1 L'invalidità pensionale: Assegno Ordinario e Pensione di Inabilità; i requisiti contributivi e sanitari</p> <p>2.5.2 Modulistica e Procedure</p>	<p>4 ore</p> <p>Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC o ENAPA Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali</p>	
<p>Modulo 2.6 Infortuni sul Lavoro e Malattie Professionali</p> <p>2.6.1 Lavoratori e Lavorazioni assicurate;</p> <p>2.6.2 L'Infortunio sul Lavoro: nozione e requisiti; la Malattia Professionale: accertamento dell'origine lavorativa</p> <p>2.6.3 Gli obblighi in caso di Infortunio o Malattia Professionale;</p> <p>2.6.4 Le prestazioni economiche e sanitarie spettanti a Infortunati e Tecnopatici: il Danno Biologico</p> <p>2.6.5 Cenni sull'Assicurazione Obbligatoria per gli Infortuni in ambito domestico</p> <p>2.6.6 Modulistica e Procedure</p>	<p>10 ore</p> <p>Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC o ENAPA Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali</p>	
<p>Modulo 2.7 I Diritti Assistenziali del cittadino</p> <p>2.7.1 Le Prestazioni a favore degli Invalidi Civili, Ciechi e Sordomuti;</p> <p>2.7.2 L'Assegno Sociale</p> <p>2.7.3 Modulistica e Procedure</p>	<p>8 ore</p> <p>Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC o ENAPA Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali</p>	
<p>Modulo 2.8 Tecnologie a servizio del sistema e del cittadino</p> <p>2.8.1 La creazione di una rete di contatti sul</p>	<p>4 ore</p> <p>Autoapprendimento assistito su piattaforma web learning INAC o</p>	

territorio per lo sviluppo di sportelli informativi	ENAPA Virtual Learning Environment con esercitazioni individuali	
Modulo 3. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e contrasto della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro	Metodologie didattiche	Ore 8
Il modulo ha lo scopo di fornire agli operatori di servizio civile nozioni sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con un approfondimento importante sul contrasto della diffusione del Covid-19.		
<p>3.2 Aspetti generali del D.Lgs. 81/08 e smi: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;</p> <p>b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione</p> <p>3.3 Soggetti della prevenzione: Datore di lavoro, Dirigenti, preposti, RSPP, Medico competente, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</p> <p>3.4. Obblighi, responsabilità, sanzioni</p> <p>3.5. Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lezione accademica – 8 ore 	
Modulo 4. Diritti e tutela degli anziani	Metodologie didattiche	Ore 4
<p>4.1 Principi costituzionali di solidarietà sociale e diritti sociali.</p> <p>4.2 Le leggi della Regione Piemonte a difesa dei soggetti anziani e di sostegno alle loro famiglie.</p> <p>4.3. Chi è l'anziano: caratteristiche e diritti esigibili.</p> <p>4.4. Caratteristiche emotivo-cognitive e bisogni psicologici nell'anziano.</p> <p>4.5. La non autosufficienza.</p> <p>4.6. Rete primaria e secondaria: la famiglia, il caregiver ed i servizi presenti sul territorio.</p> <p>4.7. I Livelli essenziali delle prestazioni socio-sanitarie: cure domiciliari, centri diurni, ricoveri in Rsa.</p> <p>4.8. I percorsi di continuità terapeutica ed il progetto socio-sanitario del malato anziano non autosufficiente.</p> <p>4.9. Diritto dei consumatori. L'anziano come consumatore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lezione accademica – 4 ore 	
Modulo 5. LA COMUNICAZIONE, L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA	Metodologie didattiche	Ore 2
<p>5.1 Strumenti per comunicare verso l'esterno.</p> <p>5.2 L'utilizzo dei social media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lezione accademica – 2 ore 	

Totale ore formazione specifica: 74

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: COESIONE E INCLUSIONE PER IL BENESSERE DI TUTTI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: Contribuisce al raggiungimento dell'*Obiettivo n. 10 dell'Agenda 2030 Ridurre le disuguaglianze all'interno e fra le Nazioni* agendo a favore delle fasce più vulnerabili per potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Agisce nell'ambito di intervento f) per il "*Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni*" avvicinando i cittadini, con particolare riferimento alle fasce vulnerabili, alle istituzioni, attraverso azioni di mediazione per facilitare l'accesso alle informazioni, ai servizi e all'esercizio dei diritti di cittadinanza per favorire i processi di coesione sociale.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': SÌ

ENAPA ed INAC, rispetto al progetto e ai GMO a cui si rivolge, realizzeranno congiuntamente e in riferimento ai propri canali queste azioni di informazione e sensibilizzazioni:

- articoli su riviste e canali interni ed esterni di comunicazione afferenti ad ENAPA, agli enti partner CONFAGRICOLTURA ed ANPA, e per INAC alla rete di CIA e ANP.
- approfondimenti tematici su sito www.enapa.it e <https://www.inac-cia.it/>;
- realizzazione di incontri informativi attraverso la rete territoriale delle sedi di progetto e degli enti partner.

Rispetto al Programma e al Progetto, ci sarà poi una particolare attenzione durante il Bando di reclutamento, con una campagna di informazione specifica:

- a) Destinatari: giovani rientranti nella categoria GMO prevista dal presente progetto, a partire da quelli già in contatto tramite la rete interna ENAPA e INAC;
- b) Strumenti: pagina dedicata dei siti, riviste e newsletter, iniziative comuni con gli altri enti coprogrammanti e i partner di rete, utilizzo dei social network.

Saranno realizzate specifiche campagne di informazione e con azioni di marketing puntuali. Per assicurare il giovane con minori opportunità economiche nella possibilità di impiegare un anno del proprio tempo nel Servizio Civile sarà evidenziato che al giovane operatore volontario viene riconosciuto un contributo economico mensile durante la realizzazione del periodo di servizio.

Inoltre, saranno rese note le misure di sostegno che ENAPA e INAC intendono impiegare per favorire la partecipazione dei ragazzi con minori opportunità economiche.

Altro canale è quello legato ad una sinergia con il Caf di Cia e Confagricoltura. Infatti, proprio i Centri di Assistenza fiscali sono tra gli istituti preposti a realizzare i conteggi dell'ISEE dei cittadini. La diffusione del materiale specifico realizzato sarà inoltre nei punti strategici, sportelli

informativi e bacheche pubbliche, delle città sedi di progetto attraverso la collaborazione con i Comuni locali e l'associazione A.N.P. e ANPA.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (*)

Per favorire il sostenibile coinvolgimento nel servizio civile per operatori volontari con minori opportunità economiche, si provvederà ad avvio del servizio, ad affiancare il giovane ad un esperto del patronato per analizzare la sua situazione e quella del suo nucleo familiare al fine di verificare tutte le agevolazioni, scontistiche, riduzioni di carico di spesa alle quali può accedere.

L'azione sarà finalizzata a verificare con il giovane, partendo dalla verifica dell'Isee, la possibilità di accedere a tutti i bonus e le agevolazioni previste per le famiglie a basso ISEE quali ad esempio:

- Reddito e pensione di cittadinanza;
- Assegno unico alle famiglie
- Bonus luce, gas e acqua ovvero una riduzione in bolletta che spetta in presenza di determinati valori ISEE;
- Riduzione tassa rifiuti solidi urbani, anche in questo caso si tratta di una riduzione tariffaria in presenza dei prescritti requisiti;
- Esenzione dal canone Rai ogni qualvolta previsto (ad esempio, se l'intestatario dell'abbonamento è un soggetto ultra 75enne);
- Riduzione del canone telefonico ogni qualvolta previsto (ad esempio, per le famiglie composte da almeno un componente inabile o pensionato sociale oppure ultra 75enne o se il capofamiglia risulta disoccupato);
- Possibilità qualora in famiglia vi sia un ultra 70enne di ottenere una riduzione della tassa per il bollettino postale;
- Tutte le varie esenzioni Ticket a cui si ha diritto in base ai requisiti soggettivi posseduti;
- Abbonamenti a costi agevolati per il trasporto pubblico locale;
- Bonus bebè in occasione di nuovi nati.

Si intende fornire gratuitamente un servizio che analizzi la situazione dell'operatore volontario e anche di tutto il suo nucleo familiare di appartenenza nell'ottica che lo sgravio economico della famiglia nel suo complesso ricade sul volontario e la sua possibilità di accedere a beni e servizi utili per facilitare il suo percorso di servizio civile.

I riferimenti alle attività previste dal progetto (voci 5.1 e 5.3) e al coinvolgimento dei giovani operatori volontari con minori opportunità, si potrà contare sul supporto di di ulteriori risorse umane e strumentali che verranno messe in campo, in particolare dalle figure aggiuntive alle sedi di **1 psicologa** e **1 assistente sociale**.

Iniziative specifiche che li riguardano e si intendono organizzare a loro sostegno, aggiuntive a quelle previste per gli altri volontari, sono quelle legate a:

- servizio di ascolto ed orientamento lavorativo e dei servizi esistenti rappresentato proprio dal Patronato, di supporto ed aiuto soprattutto per giovani con basso ISEE;
- monitoraggio specifico delle loro attività da parte degli operatori di sede e sviluppo tramite il Tutoraggio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Ore dedicate al tutoraggio:

21 ore complessive, di cui 17 di gruppo e 4 individuali.

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi).
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari.
- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

TOTALE: 21 Ore: 11 in presenza (52%) e 10 online (48%); 17 di gruppo e 4 individuali.

Attività obbligatorie:

MODULO M1 del percorso di tutoraggio è pensato con la doppia finalità, la prima è quella di introdurre il gruppo di formazione ai contenuti del tutoraggio, con una parte contenutistica che spiega come esso sia collocato nel sistema del servizio civile universale, la seconda fornire i primi elementi utili a valorizzare la propria esperienza.

3 ore in presenza; attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M2 prevede un'articolazione con una parte di aula e una parte di lavoro online sincrone, entrambe con modalità frontali. Per la parte in aula, utilizzando un power point illustrativo e i materiali, si illustrerà la situazione attuale del mercato del lavoro e le sue logiche. Un approfondimento sarà dedicato al collegamento tra esperienza di servizio ed emersione delle competenze, da valorizzare all'interno del proprio CV e dei colloqui di lavoro, con un riferimento anche al tema delle competenze nel mondo del terzo settore e dei patronati. Nell'ultima parte

del corso in presenza, si chiederà ai corsisti di mettersi alla prova con la compilazione del test Europass sulle competenze digitali (25').

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Terz'ultimo mese del progetto

MODULO M3 fa parte delle attività di accompagnamento personale, svolte online. L'attività parte da quanto realizzato nel modulo M2, ossia il CV prevedendo una restituzione di quanto realizzato, con suggerimenti, correzioni e/o integrazioni.

2 ore; attività individuale; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M4, articolato in due parti, introduce inizialmente in aula alcuni aspetti pratici di orientamento al mondo del lavoro, approfondendoli con dell'apposito materiale, per poi sviluppare online, tramite delle simulazioni, la messa in pratica delle cose apprese in precedenza. A partire dal video di un'esperienza di imprenditorialità, attraverso un power point, si aiuterà i corsisti a conoscere le principali modalità e strumenti di recruiting, su come leggere le richieste di lavoro e come inoltrare una candidatura.

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Penultimo mese del progetto

MODULO M5, si sviluppa in gruppo ma con una prima parte di aula ed una seconda parte online. Attraverso un power point si inizierà stimolando i ragazzi a collegare maggiormente la loro esperienza di servizio civile con le competenze attestabili, tramite evidenze, e indicabili all'interno del proprio cv personale (o degli altri strumenti di autopromozione, come ad esempio linkedin). Si illustrerà poi come descrivere le proprie competenze e i primi elementi di definizione di un progetto professionale individuale e piano di azione, che verranno poi approfonditi nei moduli seguenti. Un focus sarà dedicato alla conoscenza degli strumenti regionali di orientamento e reclutamento al lavoro (es: centri per l'impiego, leggi regionali legate al servizio civile, ecc...)

Attraverso una dinamica non formale, si aiuterà i corsisti ad individuare meglio le proprie conoscenze, competenze e qualità acquisite durante l'anno di SCU, da valorizzare al termine dell'esperienza.

5 ore (3 in presenza e 2 online); attività di gruppo; periodo: Ultimo mese di progetto

MODULI M6 e M7 si concentrano sul lavoro di revisione dei CV dei corsisti attraverso un lavoro individuale. In questa parte gli stessi corsisti sono chiamati a confrontarsi sui rispettivi cv per evidenziare aspetti di forza e debolezze da migliorare. In particolare, nel modulo M7 si approfondirà la stesura di un piano di azione personale per la ricerca di lavoro e si dedicheranno le conclusioni alla verifica dell'intero percorso di tutoraggio.

2 ore online (1 ora Modulo 6, 1 ora Modulo 7); attività individuale; periodo: Ultimo mese di progetto

Attività opzionali:

1) Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto in un lavoro di gruppo in attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura saranno indirizzati verso un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio.

2) In una successiva attività di gruppo saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

3) Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";

- opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.

Durata: 4 ore

Inoltre, agli operatori volontari saranno indicate letture dedicate per ampliare la loro conoscenza finalizzata all'inserimento lavorativo e conoscere i diritti dei lavoratori (libera professione o a contratto, tipologie di contratto, diritti previdenziali dei lavoratori).